

GE-1- i -11	<b>情報科学演習</b>	第1学年	後期 必修	0.5単位
<b>担当者</b>	香川 博隆・坂田 健			
<b>一般目標 (GIO)</b>	情報伝達技術 (ICT) の発展に合わせた効果的なコンピュータの利用法を身につけ、必要な情報を活用する能力を修得する。 情報をまとめ、他者へわかりやすく伝達するための基本的事項を修得する。			
<b>到達目標 (SBOs)</b>	1. ブラインドタイプ、電子メールの設定・利用および情報検索ができる。 2. ワードプロ、表計算、およびプレゼンテーションソフトを使うことができる。 3. 課題に関する自分の意見を決められた時間内で発表できる。			
<b>受講心得・準備学習等</b>	課題作成の上、出席のこと。			
<b>事後学習・復習等</b>	演習で学んだ操作等を復習のこと。			
<b>オフィスアワー</b>	13:00～18:00 (講義・会議・出張等による不在および土曜・休日を除く)			

### 授業の形式と各回の内容

授業の形式		講義およびSGD (第2～7回)	
回	項目	内容	担当者
1	情報リテラシー基礎	ブラインドタイプ、電子メール、情報検索	香川・坂田
2	文書作成1	ワードソフトの基本操作	香川・坂田
3	文書作成2	ワードソフトの効果的操作	香川・坂田
4	表計算ソフトの利用1	表計算ソフトの基本操作	香川・坂田
5	表計算ソフトの利用2	表計算ソフトの効果的操作	香川・坂田
6	プレゼンテーション1	プレゼンテーションの基本手法	香川・坂田
7	プレゼンテーション2	プレゼンテーションの効果的手法	香川・坂田

<b>成績評価の方法</b>	提出課題とピアレビューによる。
<b>成績評価の基準</b>	提出課題とピアレビューの評価が60%以上を合格とする (提出課題とピアレビューの配分比は1:1)。
<b>教科書</b>	佐藤、川上「コ・メディカルのための情報リテラシー」(共立出版)
<b>参考書など</b>	