

○ 星薬科大学受託研究規程

(平成4年10月31日制定)

改正 平成18年4月1日

平成19年7月24日

(目的)

第1条 この規程は、学校法人星薬科大学（以下「法人」という。）並びに法人の設置する星薬科大学大学院及び星薬科大学が国内外の学外機関等（以下「委託者」という。）から調査・研究を受託した場合、その取扱いについて必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この規程で用いる主な用語の定義は、次のとおりとする。

- (1) 「受託研究」とは、法人並びに本学が委託者から特定の調査又は研究課題について調査又は研究を行う依頼を受け、委託者の資金により実施するものをいう。
- (2) 「受託研究者」とは、本学に所属する教授、准教授、講師、助教、助手、客員教授、客員講師、外国人客員研究員、特任研究員、ポスト・ドクターをいう。
- (3) 契約者署名者（以下「署名者」という。）は、第4条第1項第1号及び同条同項第2号に規定する者をいう。

(受入れ基準)

第3条 受託研究は、本学の教育・研究上有意義であり、かつ、優れた研究成果を期待できる場合に実施するものとする。

(受託研究の実施決定)

第4条 本学が委託者から調査・研究等を委託され、これを受託しようとする場合は、署名者宛てに委託者から研究委託申請書(様式1)を提出させるものとする。なお、教員等が国内外の学外機関等から調査・研究等に係る委託の要請を受けたときは、当該教員等の所属教室・研究室、研究部門の責任者から総務部に届け出るものとする。

- (1) 学校法人星薬科大学（以下「法人」という。）が研究を受託する場合は、理事長宛。
 - (2) 星薬科大学又は星薬科大学大学院（以下「大学」）が研究を受託する場合は、学長宛。
- 2 理事長は、前項第1号に係る審査及び手続きを学長に委任することができる。また、前項第2号に係る審査は学長が行うものとする。
 - 3 学長は、第1項の申請があった場合は速やかに審査し、その申請について適当であると認める場合は、当該受託研究の実施を決定するものとする。
 - 4 学長は、前項の審査において本学の経営上重要と認める受託研究及び当該受託研究に付随する事項がある場合には、理事会に諮って当該受託研究の実施の是非を決

めるものとする。

(受入れ決定の通知)

第5条 学長は、前条第3項の規定により受託研究の実施を決定したときは、その旨を理事会に報告するものとする。

(契約の締結)

第6条 総務部長は、受託研究の実施が決定されたときは、署名者と委託者との間で受託契約（以下「契約」という。）を締結するものとする。受託契約書は、標準受託契約書（様式3）を参考とするものとする。

2 総務部長は、前項の契約が終了したときは、当該契約書の写しを経理部長に送付するものとする。

(責任)

第7条 教員等は、当該契約に基づいて、速やかに受託した調査・研究事項を責任をもって遂行しなければならない。

(削除)

2 教員等は、やむを得ない事情により受託研究の中止、研究期間の延長等が必要となったときは速やかに総務部に届け出るものとする。

3 総務部長は、前項の届出を受けたときは、学長、その他の関係部署に通知しなければならない。

4 教員等と総務部は、関係部署と協議のうえ学長の承認を得て対処方針を決定し、第2項に係る事項の処理について委託者と協議するものとする。

5 学長は、前項の場合において本学の経営上重要と認める受託研究及び当該受託研究に付随する事項については、あらかじめ理事会に諮って対処方針を決めるものとする。

(調査・研究費の取扱)

第8条 受託に伴う調査・研究費（以下「受託費」という。）は、委託者が学校法人星薬科大学に払い込むものとする。この場合、分割払いとすることができる。

2 学長は、これを学校会計を通して当該教員等に交付するものとする。

3 受託費のうち第7条第2項に該当する事由により不要が生じた場合又は受託研究を終了して余剰経費がある場合は、その不要額又は余剰経費を委託者に返還することができる。

4 受託研究の途上において経費の不足が生じた場合には、原則として当該不足経費を委託者に請求するものとし、第7条第4項による措置をとるものとする。

(一般管理費の取扱)

第9条 経理部は、受託費から本学の施設設備利用費・光熱水費及び事務費等として、原則として15%（消費税込）を差し引いた額を受託研究者に配賦するものとする。

(受託費の会計処理)

第10条 受託費は、すべて学校会計に含めて取扱い、この受託費により購入した物品等は、本学の関係規程に基づいて処理しなければならない。

- 2 受託費により取得した設備等は、原則として返還しないものとする。
- 3 委託者との契約において特に定めがある場合は、第1項及び第2項の規定に拘わらず当該契約書の規定によるものとする。

(研究完了報告等)

第11条 教員等は、受託研究が終了したとき又は当該年度が終了したときは、終了後1ヶ月以内に受託研究完了報告及び決算報告を受託研究事業精算表(様式2)に添付して経理部長に提出するものとする。

- 2 経理部長は、経理部で保管している当該受託契約に係る支出証拠書類(領収書等)を上記受託研究事業精算表に添付して、総務部長経由学長に提出するものとする。

(特許権等の取扱い)

第12条 受託研究の成果で得た特許権、実用新案権等の取扱いについては、契約書の定めるところによる。

- 2 前項の定めのない場合は、その都度委託者との協議によって決定する。

(事務手続き)

第13条 前項の定めのない場合は、その都度委託者との協議によって決定する。

(規程の改正)

第14条 この規程の改廃は、理事会が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成4年12月1日から施行する。
- 2 研究受託に関する事務規程(昭和48年5月9日施行)は廃止する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年7月24日から施行する。

[様式1]

受託者 〒142-8501 東京都品川区荏原2丁目4番41号
星薬科大学

学長 殿

委託者 〒

印

研究委託申請書

下記により に関する研究を委託いたしたく申請いたします。

記

委託者名			
担当教員等氏名	(教室・研究室)		
委託研究内容			
契約日	平成 年(年) 月 日		
契約番号 (参照番号)	No. (No.)		
委託期間	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日		
委託金額	, , 円		一括払
			分割払
支払予定日	一括払	平成 年 月 日	分割払
	No.		
受託者取扱番号 (経理部処理欄)	No.		

受託者 使用欄	承認 欄	学 長	教室・研 究室責任 者	受託 研究者	処 理 欄	事 務 局 長	総 務 部 長		経 理 部 長

[原本]
総務部

[様式 2]

受 託 研 究 契 約 書

受託者星薬科大学（以下「甲」という。）と委託者（以下「乙という。」）は、
次の各条によって受託契約を締結するものとする

（受託業務）

第 1 条 甲は、次に掲げる研究題目に係る業務を乙から受託（以下「本受託研究」という。）
する。

研究題目「 」

（定義）

第 2 条 本契約において、次に掲げる用語の定義は次によるものとする。

- 一 「研究成果」とは、本契約に基づき得られたもので、実績報告書中で成果として確定された本受託研究の目的に係る発明、考案、意匠、著作物、ノウハウ等の技術的成果をいう。
- 二 「知的所有権」とは次に掲げるものをいう。
 - イ 特許法（昭和 34 年法律第 121 号）に規定する特許権、実用新案法（昭和 34 年法律第 123 号）に規定する実用新案権、意匠法（昭和 34 年法律第 125 号）に規定する意匠権、半導体集積回路の回路配置に関する法律（昭和 60 年法律第 43 号）に規定する回路配置利用権、種苗法（平成 10 年法律第 83 号）に規定する育成者権及び外国における上記各権利に相当する権利
 - ロ 特許法に規定する特許を受ける権利、実用新案法に規定する実用新案登録を受ける権利、意匠法に規定する意匠登録を受ける権利、半導体集積回路の回路配置に関する法律第 3 条第 1 項に規定する回路配置利用権の設定の登録を受ける権利、種苗法第 3 条第 1 項に規定する品種登録を受ける地位及び外国における上記各権利に相当する権利
 - ハ 著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）に規定するプログラムの著作物及びデータベースの著作物（以下「プログラム等」という。）の著作権並びに外国における上記各権利に相当する権利
 - ニ イ、ロ及びハに掲げる権利の対象とならない技術情報のうち秘匿することが可能なものであって、かつ、財産的価値のあるものの中から、甲乙協議の上、特に指定するもの（以下「ノウハウ」という。）を使用する権利
- 三 本契約書において「発明等」とは、特許権の対象となるものについては発明、実用新案権の対象となるものについては考案、意匠権、回路配置利用権及びプログラム等の著作物の対象となるものについては創作、育成者権の対象となるものについては育成並びにノウハウを使用する権利の対象となるものについては案出という。
- 四 本契約書において、知的所有権の「実施」とは、特許法第 2 条第 3 項に定める行為、実用新案法第 2 条第 3 項に定める行為、意匠法第 2 条第 3 項に定める行為、半導体集積回路の回路配置に関する法律第 2 条第 3 項に定める行為、種苗法第 2 条第 4 項に定める行為、著作権法第 2 条第 1 項第 15 号及び同項第 19 号に定める行為並びにノウハウの使用を

いう。

五 本契約書において「専用実施権」とは、次に掲げるものをいう。

- イ 特許法に規定する専用実施権、実用新案法に規定する専用実施権、意匠法に規定する専用実施権
- ロ 半導体集積回路の回路配置に関する法律に規定する専用利用権
- ハ 種苗法に規定する専用利用権
- ニ 第2号ロに規定する権利の対象となるものについて独占的に実施をする権利
- ホ プログラム等の著作権に係る著作物について独占的に実施をする権利
- ヘ 第2号ニに規定する権利に係るノウハウについて独占的に実施をする権利

(研究期間及び契約金額等)

第3条 本受託研究の実施に係る研究期間及び契約金額（以下「契約金額」という。）は、次のとおりとする。

研究期間 平成 年 月 日（ ）～平成 年 月 日（ ）までとする。

平成 年度 ￥ 円

（うち、消費税及び地方消費税 ￥ 円）

(本受託研究計画書)

第4条 本受託研究の研究題目、目的、内容、研究担当者名、実施場所、実施に要する経費の内訳及び乙から甲へ提供される物品等は、別添本受託研究計画書（以下「業務計画書」という。）に定めるとおりとする。

(研究成果の報告)

第5条 甲は、本受託研究が完了した日の翌日から起算して30日以内に、研究成果報告書3通（正1通、副2通）を乙に提出するものとする。

(ノウハウの指定)

第6条 甲及び乙は、甲乙協議の上、報告書に記載された研究成果のうち、ノウハウに該当するものについて甲から乙に研究成果報告書が送付した日から30日以内に甲乙協議の上指定するものとする。

2 前項で指定されたノウハウの秘匿すべき期間は、本受託研究完了の日から起算して5年間とする。ただし、指定後において必要があるときは、甲乙協議の上、秘匿すべき期間を延長し、又は短縮することができる。

(技術情報の封印等)

第7条 甲は、甲が必要とする場合は第3条に定める委託期間の開始時に既に所有している技術情報であって重要なものを記録化し、本契約の締結の日から2週間以内に甲及び乙の両者立合いのうえ封印を実施するものとする。

2 封印された記録は、甲が保管し、封印された記録のリストを甲及び乙が各々保管する。

3 前条第1項の規定により指定したノウハウの帰属について甲に異議がある場合は、甲乙両

者立合いのうえ、封印した技術情報のうち当該申出に係る技術情報を開封することができるものとし、開封後は速やかに再封印するものとする。

4 乙は、前項の開封の結果、前条第1項の規定に基づき指定したノウハウが甲に帰属すると認めるときは、当該ノウハウの指定を解除するものとする。

5 乙は、開封により知り得た技術情報を使用し、又は第三者に漏らしてはならない。

6 前条第1項の規定により、甲乙協議のうえ指定したノウハウの帰属について甲から異議の申し出がなかったときは、甲及び乙は、第1項の規定により実施した封印を解除するものとする。

(研究の遂行)

第8条 甲は、本受託研究を自己の責任において行うこととし、その実施に当たり被った損害については乙に賠償を請求しない。ただし、乙の提供物品に、瑕疵があったことに起因して甲が損害を被ったときは、乙は甲の損害を賠償するものとする。

2 甲は、甲に属する者を新たに本受託研究の研究担当者として参加させようとするときは、あらかじめ乙に書面により通知し、乙の同意を得なければならない。

(再委託)

第9条 甲は乙の承諾なしに、本受託研究の再委託等この契約に基づく権利及び義務を、第三者に承継させてはならない。

(研究経費の納付)

第10条 乙は、第3条の研究に要する経費（以下「研究経費」という。）を甲の発する請求書により、当該請求書に定める納付期限までに甲の指定する銀行口座に一括して振り込むものとする。

(経理)

第11条 前条の研究経費の経理は甲が行う。ただし、乙はこの契約に関する経理書類の閲覧を甲に申し出ることができる。甲は乙からの閲覧の申し出があった場合、これに応じなければならない。

(研究経費の用途)

第12条 研究経費は、本受託研究に係る材料費及び消耗品、旅費、その他（調査費等）並びに間接経費に使用するものとし、設備等の取得に使用しないものとする。

(提供物品の搬入等)

第13条 第4条の提供物品の搬入、据付及び撤去に要する経費は、乙の負担とする。

2 甲は、第4条の規定により乙から受入れた提供物品について、その据付完了の日から返還に係る作業が開始される時まで善良なる管理者の注意義務をもってその保管に当たらなければならない。

3 甲は、第4条の規定により乙から受入れた提供物品について、書面による事前の乙の承諾なくして、本受託研究以外の目的に使用せず、また、第三者に提供しないものとする。

(本受託研究の中止又は期間延長)

第14条 天災その他やむを得ない事由があるときは、甲乙協議の上、本受託研究を中止若しくは延期し、又は研究期間を延長することができる。この場合において、甲又は乙はその責を負わないものとする。

(研究経費の返還)

第15条 乙は、第14条の規定により本受託研究を中止し、又は延期する場合において、第10条の規定により納付された研究費の額に不用が生じた場合、甲に不用となった額の返還を請求することができる。甲は乙からの返還請求があった場合、これに応じなければならない。

(研究費が不足した場合の処置)

第16条 甲は、第14条の規定により本受託研究の期間を延長した場合又はその他の事由により、納付された研究費に不足を生じた場合には、直ちに理由を付して乙に通知するものとする。この場合において、乙は甲と協議の上、不足する研究費の負担をするかどうかを決定するものとする。

(知的所有権の帰属)

第17条 本受託研究を実施することにより得られる研究成果に基づく知的所有権は甲及び乙の共有とし、その持分は均等とする。

なお、出願手続・維持管理に要する費用は、乙が負担するものとする。また、甲又は乙のいずれか一方が甲及び乙の共有に係る知的所有権の自己の持分の放棄を相手方に申し出た場合、当該持分は相手方に無償で譲渡されるものとする。

(外国出願)

第18条 前条の規定は、外国における発明等に関する知的所有権の設定登録出願、権利保全(以下「外国出願」という。)についても適用する。ただし、甲は必要に応じて、乙に外国出願に関する権利を譲渡できる。

(知的所有権の実施の許諾)

第19条 甲及び乙の共有に係る知的所有権を乙又は乙が指定する者が実施しようとするときは、甲は当該知的所有権を自ら実施せず、また、第三者に実施許諾しないものとし、乙又は乙が指定する者に独占的实施権を認めるものとする。

2 甲は、乙又は乙の指定する者が、甲乙共有に係る知的所有権を本受託研究完了の翌日から起算して5年以内において正当な理由なく実施しないときは、前項の規定に拘らず乙及び乙の指定する者以外の者(以下「第三者」という。)に対し、甲乙共有に係る知的所有権の実施を許諾することができるものとする。この場合、甲は乙又は乙の指定する者と協議するものとし、乙又は乙の指定する者は、これに応じるものとする。

3 乙は、甲乙共有に係る知的所有権を出願したときから、甲の同意を得ることなく、第三者

に対して実施の許諾をすることができるものとする。

- 4 乙は、本受託研究完了の翌日から起算して5年後に、甲が求めた場合、甲乙共有に係る知的所有権に係る乙及び乙の指定する者の実施又は実施許諾の状況を甲に通知するものとする。

(持分の譲渡)

第20条 甲及び乙は、共有の知的所有権の持分を譲渡する場合は、あらかじめ相手方の書面による同意を得なければならない。

(実施料)

第21条 本受託研究によって創生された甲及び乙の共有に係る知的所有権を乙又は乙が指定する者が独占的に実施しようとするときは、別途協議の上定める実施料を甲に支払わなければならない。なお、この場合の実施料の算定に当たっては、第三者への許諾に係る実施料算定より有利な扱いをするものとし、また、乙が負担した甲乙共有に係る知的所有権の出願手続・維持管理に要する費用その他の費用（以下「出願・維持管理費用」という。）を実施料から予め差し引くことができるものとする。ただし、乙は実施料が出願・維持管理費用に達しない場合は、出願・維持管理費用のうち甲の持分に相当するの不足額を甲に請求しないものとする。

- 2 甲及び乙の共有に係る知的所有権を第三者に実施させようとするときは、別途協議の上定める実施料を徴収し、前項の規定を準用する。

(情報の開示)

第22条 乙は、本受託研究に関して乙の有する情報・知識を甲の本受託研究遂行に必要な範囲において甲に開示するものとする。

(秘密の保持)

第23条 甲は、本受託研究の実施に当たり、乙より開示を受け、又は知り得た技術上及び営業上の一切の情報について、第4条及び第8条第2項の研究担当者以外に開示・漏洩してはならない。また、甲は、当該情報に関する秘密について、当該研究担当者がその所属を離れた後も含め保持する義務を、当該研究担当者に負わせるものとする。ただし、次のいずれかに該当する情報については、この限りではない。

- 一 開示を受け又は知得した際、既に自己が保有していた情報
- 二 開示を受け又は知得した際、既に公知となっている情報
- 三 開示を受け又は知得した後、自己の責によらずに公知となった情報
- 四 正当な権限を有す第三者から適法に取得した情報
- 五 書面により事前に相手方の同意を得たもの

- 2 前項の有効期間は、第3条の本受託研究開始の日から本受託研究完了後5年間とする。ただし、甲乙協議の上、この期間を延長し、又は短縮することができるものとする。

- 3 甲は次に掲げる事項に該当する場合に限り、本受託研究の実施に当たり乙より開示を受け、

又は知り得た技術上及び営業上の情報をその必要な範囲内において、前二項の規定に拘らず第三者に開示することができる。

- 一 甲が国に対する責務を遂行するため、国の機関に守秘義務を付して開示する場合
- 二 弁護士、公認会計士、弁理士等であつて、かつ、秘密情報の開示を受ける必要のある者に対して、守秘義務を付して開示する場合

(個人情報保護)

第24条 甲及び乙は、本共同研究によって知り得た乙又甲の第4条及び第8条第2項に係る研究担当者及びその他の個人情報について、乙又は甲の合意なく乙又は甲以外の第三者に提供しないものとする

(研究成果の公表)

第25条 甲は、本受託研究完了予定の日から起算して6か月以降に本受託研究によって得られた研究成果について発表若しくは公開（以下「研究成果の公表等」という。）することができる。ただし、第6条の規定により指定されたノウハウ、第17条及び第18条に係る出願公開前の発明等を除くものとする。

2 甲は、研究成果の公表等という大学の社会的使命を踏まえ、乙の同意を得た場合は、前項の規定に拘わらず第6条の規定により指定されたノウハウの指定を解除し、公表の時期を早めることができるものとする。

3 甲は、第1項の研究成果の公表等を行おうとする場合は、当該公表の日の6か月以上前又は学会において公表する場合にあつてはその申込みの日の3か月以上前にその内容を書面により乙に通知しなければならない。また、甲は、特段の理由がある場合を除き、その内容が本受託研究の結果得られたものであることを明示しなければならない。

4 乙は、前項の通知の内容に、発表若しくは公開されることが将来期待される利益を著しく侵害する恐れがあると判断されるときは、甲が当該通知をした日から1か月以内に発表若しくは公開される技術情報の修正を書面にて甲に通知するものとし、甲は、乙と十分な協議をしなくてはならない。

5 第3項の通知しなければならない期間は、本受託研究完了後の翌日から起算して5年間とする。

ただし、甲乙協議の上、この期間を延長し、又は短縮することができるものとする。

(研究協力者の参加及び協力)

第26条 甲乙のいずれかが、本受託研究遂行上、研究担当者以外の者の参加ないし協力を得ることが必要と認めた場合、相手方の同意を得た上で、当該研究担当者以外の者を研究協力者とするすることができる。

2 研究担当者以外の者が研究協力者となるに当たっては、当該研究者以外の者を研究協力者に加えるよう相手方に同意を求めた甲又は乙（以下「当該当事者」という。）は、研究協力者となる者に本契約内容を遵守させなければならない。

3 当該当事者は、研究協力者が相手方に損害を与えた場合には、当該研究協力者にその損害の賠償を請求することができるよう、その取扱を別に定めておくものとする。

(契約の解除)

第27条 甲及び乙は、次の各号のいずれかに該当し、催告後15日以内に是正されないときは本契約を解除することができるものとする。

- 一 相手方が本契約の履行に関し、不正又は不当の行為があったとき。
- 二 相手方が本契約に違反したとき。

(損害賠償)

第28条 甲又は乙は、前条に掲げる事由及び甲又は乙若しくは研究担当者及び研究協力者が故意又は重大な過失によって相手方に損害を与えたときには、その損害を賠償しなければならない。

(契約の有効期間)

第29条 本契約の有効期間は、第3条に定める期間とする。

- 2 本契約の失効後も、第5条、第13条、第15条、第17条から第25条まで、前条及び第31条の規定は、当該条項に定める期間又は対象事項が全て消滅するまで有効に存続する。

(協議)

第30条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要があるときは、甲乙協議のうえ定めるものとする。

(裁判管轄)

第31条 本契約に関する訴は、甲を所在地とする東京地方裁判所の管轄に属する。

上記約定の証として、同文の契約書2通を作成し、当事者において各1通を保有する。

平成 年 月 日

受託者 (甲) 〒142-8501 東京都品川区荏原2丁目4番41号
星薬科大学

印

委託者 (乙) 〒

印

別添本受託研究計画書

I 本受託研究の内容

研究題目 「 」

2. 本受託研究の目的

3. 当該年度における成果の目標

4. 業務の方法

5. 業務の期間

平成 年 月 日 () ~平成 年 月 日 ()

6. 業務項目別実施区分等

(1) 業務項目別実施区分

年度	業務項目	主な実施場所及び その所在地	研究担当者 及び役職名

(2) 経理担当者氏名及び機械装置等の管理責任者（以下「管財担当者」という。）並びに
その役職名

経理担当者 大学法人星薬科大学経理部長
管財担当者 大学法人星薬科大学管財部長

7. 本受託研究に要する経費の内訳

(単位：円)

区 分	金 額	積 算 基 礎
1. 人件費 (1) 主任研究員 (2) 研究員 (3) 補助研究員	0 0 0	積算内訳において、小数点以下の端数を生じたときはその端数は切り捨てとする。
2. 事業費 (1)試験経費 ①報酬委託手数料 ②教育用機器備品 ③消耗品費 ④旅費 ⑤賃貸料 ⑥光熱水料 ⑦その他の経費 (2)調査経費 ①報酬委託手数料 ②消耗品費 ③旅費 ④その他の経費 (3)印刷代		同上
3. 一般管理費		(1 + 2 - 外注費) × 10% 以内
計		
消費税及び地方消費税		5 %
合 計		

8. 内外特許との関連