

追加出願

- 1 一般入学試験（A・B・S方式）において、一度出願書類を提出したのち、さらに追加して他の選抜区分へ出願する場合（2回目以降の出願）は、同封されている予備の「入学志願票」と「出願用封筒」を使用し、追加分を記入して送付してください。万一、「入学志願票」等が不足した場合は、以下の「入学志願票等追加請求票」に必要な事項を記入の上、FAXでご連絡ください。必要な書類をお送りします。
- 2 「調査書」等と「写真」は、再度提出してください。（「入学志願票」1枚につき、「調査書」1通、「写真」1枚が必要です。）
- 3 選抜区分によって出願期間が異なります。間違いのないよう十分注意してください。
- 4 既に出願した内容を変更することはできません。

キ リ ト リ

星薬科大学 アドミッションオフィス 宛
FAX 03-5498-5976

FAX

入学志願票等追加請求票

(郵便番号) _____

(住所)

(氏名)

(TEL)

不足した書類

※ 追加をご希望のものに
○を付してください。

- 入学志願票（公募制推薦）
- 入学志願票（一般入学試験）
- 両面シール
- 出願用封筒（公募制推薦）
- 出願用封筒（一般入学試験）

入学志願票記載内容の変更

入学志願票提出後、「転居」等により住所・電話番号に変更が生じた場合、以下の様式により、本学までFAXにてご連絡ください。

(注) 出願後に「選抜区分」、「志望学科」の変更はできません。

キ リ ト リ

星薬科大学 アドミッションオフィス 宛

FAX 03-5498-5976

FAX

入学志願票記載内容の変更

フリガナ	
氏 名	
電話番号	
出身学校	
選抜方式	
学 科	
受験番号	

【変更前】



【変更後】

【変更(予定)日】