

2019 年度事務職員（総合職）採用 募集概要

星薬科大学は、創立者の星一先生が 1911 年、星製薬株式会社を設立し、社内に教育部門を設置したことに始まりました。

「本学は世界に奉仕する人材育成の揺籃である」という建学の精神に基づき優れた人材を輩出すべく、大学事務職員（総合職）を募集します。

事業所名	学校法人星薬科大学
採用職種	大学事務職員（総合職）
採用予定	若干名
業務内容	大学・大学院 1. 管理・運営業務 ・管理系（総務部、経理部、管財部） 2. 教育支援・学生支援業務 ・教学系（教務部、学生支援部）
応募資格	学歴：4 年制大学卒業以上（学部学科は問いません） 経 験：基本的な PC スキル（Excel/Word など） 採用時 35 歳以下の方（若年層の長期キャリア形成を図るため） 求める人物：業務に前向きで何事にも積極的な方 目標・目的意識、問題解決力 協調性、コミュニケーション能力のある方
給 与	・月給 222,960 円（本俸、地域手当）以上＋諸手当 ・年齢、経験等を考慮し、本学給与規則により決定します。 【30 歳（民間経験 8 年）】モデル月収例：319,320 円 ※本俸、地域手当、住居手当(賃貸)、扶養手当(配偶者、子 1 人)支給の場合
手 当	地域手当、扶養手当、管理職手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当 等
期末手当 （賞与）	年 3 回（6 月、12 月、3 月）
昇 給	年 1 回（1 月）
勤 務 地	東京都品川区荏原 2-4-41 東急池上線 「戸越銀座」駅 徒歩 8 分 東急目黒線 「武蔵小山」駅 徒歩 12 分（北門まで） 都営地下鉄浅草線「戸越」駅 徒歩 10 分
勤 務 時 間	【月～金曜日】 ・早番 8:45 ～ 17:05 （休憩 60 分） ・遅番 9:00 ～ 17:20 （休憩 60 分） ※交代制

	【土曜日】 8:45 ～ 12:05 (原則隔週)
休日等	隔週土曜日、日曜日、祝祭日 有給休暇、特別有給休暇、夏期・年末年始等 その他特に学長が必要と認めた日
退職金制度	あり
福利厚生等	私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険、退職金制度、 育児休業制度、介護休業制度 等
定年	65歳
選考方法	書類選考、能力検査、適性検査、小論文、面接
選考日程	<p>【第1次選考】 方法：「マイナビ転職」へのエントリー URL：https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-241320-5-2-1/ エントリー期間：2019年8月6日～2019年9月1日 結果通知：2019年9月3日以降、サイトメールで通知します</p> <p>【第2次選考】 方法：書類選考、能力検査、適性検査、小論文 試験日：2019年9月7日 ※第2次選考に参加いただく方は、当日以下の書類をご持参ください ・指定履歴書（本学ホームページからダウンロードし、A4サイズ2枚に印刷して、自筆でご記入ください） URL：http://www.hoshi.ac.jp/site/saiyo/file/20190806rerekisho.pdf ・職務経歴書（A4サイズ、様式、枚数任意） 結果通知：2019年9月12日以降、サイトメールで通知します</p> <p>【第3次選考】 方法：面接試験 試験日：2019年9月21日 結果通知：2019年9月26日以降、サイトメールで通知します</p> <p>【最終選考】 方法：面接試験 試験日：2019年10月5日 結果通知：2019年10月末に郵送により通知します（予定）</p> <p>【入職予定日】2020年1月1日 ※提出いただいた個人情報、採用目的以外では使用いたしません ※選考書類等は返却いたしません。本学が責任を持って処分いたします</p>
問い合わせ先	総務部人事・給与係 松井・佐藤 電話番号 03-5498-5812 (直通) メールアドレス saiyou_201908@hoshi.ac.jp